**UMOWA Nr** ........**2021**

zawarta w dniu …………………….………………. pomiędzy:

Miastem Dęblin, adres: ul. Rynek 12, 08 -530 Dęblin NIP 506-00-26-098 reprezentowanym przez dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 3 w Dęblinie, Panią mgr Małgorzatą Wnuk – działającą na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta Dęblin nr 7/2016 z dnia 7 grudnia 2016 roku, zwanym dalej „*przedszkolem”*

a

Panią/Panem ……………..........................................................................................................

zamieszkałą/łym w ………………………, ul. .............................................................. zwanymi dalej „*rodzicami/opiekunami prawnymi”*

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez przedszkole usług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka:..................................................................

ur. ............................................. w...............................................................................................

PESEL ………………..................................

zwanego dalej „*dzieckiem”*.

**§ 2**

Umowa zawarta jest na czas określony **od** ………… 2021r . **do** ………….. 2022 r.

**§ 3**

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. realizacji podstawy programowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół;
2. warunków do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju,
3. bezpieczeństwa w czasie jego przebywania na terenie przedszkola,
4. w razie potrzeby – pomocy pedagogiczno-psychologicznej.
5. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu, które obejmują:
6. realizację zadań opiekuńczo – wychowawczych w zakresie:
7. fachowej opieki pedagogicznej,
8. adaptacji dziecka w środowisku przedszkolnym,
9. rozwijanie zdolności twórczych,
10. wspieranie indywidualnych zainteresowań.
11. organizowanie zajęć sportowych i imprez okolicznościowych z udziałem dzieci
12. prowadzenie zajęć rekreacyjno – wyciszających,
13. zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i opieki w czasie zajęć dodatkowych.
14. Przedszkole umożliwia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

**§ 4**

Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut Przedszkola oraz Zarządzenia dyrektora placówki.

**§ 5**

1. Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że jego dziecko korzystać będzie z:
2. usług przedszkola codziennie w godzinach od ........................ do ..............................;
3. wyżywienia w ilości 3 posiłków dziennie obejmujących śniadanie, obiad, podwieczorek.

**§ 6**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:
2. przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w statucie placówki,
3. współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,
4. przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach zadeklarowanych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
5. terminowego wnoszenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń, o których mowa w §3 ust 2 niniejszej umowy, ustalonych na podstawie obowiązującej Uchwały Rady Miasta Dęblin,
6. informowania przedszkola o nieobecności dziecka,
7. natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola,
8. przyprowadzania do przedszkola dziecka wyłącznie zdrowego,
9. powiadamiania o zmianie miejsca zamieszkania i numeru telefonu w trybie natychmiastowym.

**§ 7**

* 1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko z wyżywienia.

1. Wysokość dziennej opłaty za korzystanie z wyżywienia wynosi 6,80 zł brutto.
2. Wysokość opłaty miesięcznej za korzystanie z wyżywienia wynika z wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1) i liczby dni roboczych w danym miesiącu.
3. Wysokość dziennej stawki żywieniowej, określonej w ust. 1 pkt 1) ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym. Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
4. Opłata za stawkę żywieniową określona w ust 1 podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, zgłoszony do godz. 8.00.
5. Opłata, o której mowa w ust. 1. pkt 2) podlega zaokrągleniu do pełnych złotych zgodnie z zasadami obowiązującymi w rachunkowości.

**§ 8**

1. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w §7 ust 1. naliczana będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy,
2. Opłaty za wyżywienie, o których mowa w §7 płatne są z góry **do** **10-go dnia każdego miesiąca.**
3. Płatności za wyżywienie należy wpłacać na konto bankowe,   
   BANK PEKAO S.A. I/O DĘBLIN **35 1240 5497 1111 0010 4911 2019 Miejskie Przedszkole nr 3, 08-530 Dęblin, ul. Michalinowska 1a,**

z tytułem: **imię i nazwisko dziecka,** **miesiąc.**

1. Za każdy dzień zwłoki we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

**§ 9**

Dziecko ma prawo do korzystania z usług przedszkola w ramach dyżuru wakacyjnego (lipiec lub sierpień). Warunki korzystania z tych usług przedszkola określa odrębna umowa.

**§ 10**

* + - 1. Punktualne odbieranie dziecka z przedszkola mieści się w zakresie obowiązków wynikających z wykonywania władzy rodzicielskiej przewidzianych przez Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy.
      2. Nie odebranie dziecka do godziny 16.00 skutkuje zawiadomieniem Policji. Dziecko do chwili zgłoszenia się Rodziców pozostanie pod opieką funkcjonariusza.
      3. W przypadku regularnie powtarzających się spóźnień i odbierania dziecka po godzinach pracy przedszkola Dyrektor ma obowiązek powiadomić o tym Sąd Rodzinny.

**§ 11**

* + - 1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie

w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.

1. Rodzice/prawni opiekunowie oświadczają, że zapoznali się z treścią
2. upoważnienia Burmistrza Miasta Dęblin nr 7/2016 z dnia 7 grudnia 2016 roku,
3. **klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych w Miejskim Przedszkolu nr 3 w Dęblinie, jako Administratora tych danych, w tym z przysługującymi im prawami.**
4. Przedszkole ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia przyczyn określonych w przypadku:
5. zalegania z opłatami za świadczenia Przedszkola za okres 1 miesiąca,
6. zalegania z opłatami z tytułu określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
7. zaistnienia innych przyczyn określonych w Statucie Przedszkola,
8. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
9. Umowa wygasa, bez konieczności jej odrębnego rozwiązywania, na skutek:
10. nie uiszczenia przez dwa kolejne miesiące należnych opłat. Wygaśnięcie następuje ostatniego dnia drugiego miesiąca, za który nie uiszczono opłaty,
11. nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 14 dni kalendarzowych bez powiadomienia przedszkola. Wygaśnięcie następuje następnego dnia po upływie kolejnych 14 dni kalendarzowych.

**§ 12**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany stawki żywieniowej,
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądom powszechnym.

**§ 13**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………

............................................ ..................................................

/podpis dyrektora Przedszkola /podpis rodziców/prawnych opiekunów/

z upoważnienia Burmistrza/

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miejskie Przedszkole nr 3, reprezentowane przez Dyrektora, ul. Michalinowska 1a, 08-530 Dęblin Telefon: 81 883 38 83.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt za pomocą e-mail: iod@mp3.deblin.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy o świadczenie przez przedszkole usług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) jak również w celu wykonania ciążących na przedszkolu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,   
   w tym przepisów archiwalnych tj. na okres trwania edukacji przedszkolnej.
5. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. hostingodawca strony internetowej szkolnastrona.pl, w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych, bezpieczeństwo IT a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

1. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
2. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
3. sprostowania danych;
4. ograniczenia przetwarzania;
5. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
6. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie oraz realizację umowy o świadczenie przez przedszkole usług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka.

…………………………….......... ..............................................

/podpis/y rodziców/prawnych opiekunów/